

# PEDOMAN TEKNIS

## PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU



Pedoman Teknis PPDB 2022  
Kabupaten Bangka Selatan

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN**

**KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NOMOR : 22 Tahun 2022

TANGGAL : 2 Juni 2022

TENTANG PEDOMAN TEKNIS  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
KABUPATEN BANGKA SELATAN  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

## KATA PENGANTAR

Untuk menjamin terselenggaranya proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dapat berjalan secara objektif, transparan, akuntabel, tidak diskriminatif, dan kompetitif serta menjamin akses layanan pendidikan di Kabupaten Bangka Selatan dapat menjangkau ke semua lapisan masyarakat maka perlu adanya suatu aturan yang konsisten dan secara teknis dapat dilaksanakan dengan mudah, terjangkau dan berkualitas.

Mengacu pada Peraturan Bupati Kabupaten Bangka Selatan Nomor 23 Tahun 2021 tanggal 19 April 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Satuan Pendidikan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, maka perlu disusun pedoman yang secara teknis lebih operasional agar pelaksanaan PPDB Tahun 2022 dapat berlangsung tertib dan lancar, sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

Panduan ini mengatur hal-hal yang bersifat teknis yang diamanatkan dalam Peraturan Kabupaten Bangka Selatan tersebut di atas dan disusun agar dapat menjadi acuan bagi penyelenggara PPDB 2022 di semua jenjang pendidikan.

Diharapkan agar semua pihak terkait mempelajari dengan seksama dan menggunakan pedoman ini dalam pelaksanaan PPDB 2022.



Bangka Selatan, 25 Mei 2022  
Plt. Kepala Dinas Pendidikan

Elpan Ruyadi, ST  
NIP. 198003102006041011

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN KEPUTUSAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB.I PENDAHULUAN</b>	
A. Dasar Pelaksanaan .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Ruang Lingkup .....	2
D. Sasaran .....	2
<b>BAB II. PENYELENGGARAAN PPDB</b>	
A. Dasar Pelaksanaan .....	3
B. Penyelenggaraan .....	3
C. Kepanitiaan .....	4
D. Tugas Kepanitiaan .....	4
E. Pembiayaan.....	5
<b>BAB III. TATA CARA PPDB</b>	
A. Prasyarat PPDB.....	6
B. Jadwal PPDB bidang PAUD dan SD .....	6
C. Pelaksanaan Pendaftaran .....	7
1. Tata cara Pendaftaran.....	7
2. Prosentase Penerimaan Setiap Jalur PPDB.....	8
3. Seleksi Penerimaan .....	8
3.1. Jalur Zonasi .....	8
3.2. Jalur Afirmasi, Prestasi, Perpindahan Tugas dan Kemitraan .....	9
3.3. Jadwal Pelaksanaan PPDB bidang SMP .....	13
<b>BAB IV. JUMLAH ROMBONGAN BELAJAR</b>	
A. Rombongan Belajar .....	14
B. Jumlah Rombel Satuan Pendidikan SD .....	14
C. Zonasi Jenjang SD .....	17
D. Jumlah Rombel Satuan Pendidikan SMP .....	24
<b>BAB V. PERPINDAHAN PESERTA DIDIK</b>	
A. Perpindahan antar Sekolah.....	27

B. Perpindahan dari Satuan Pendidikan Nonformal .....	27
<b>BAB VI. LARANGAN DAN SANKSI</b>	
A. Larangan.....	28
B. Sanksi.....	28
<b>BAB VII PENGENDALIAN, PENGADUAN DAN INFORMASI</b>	
A. Pengendalian .....	29
B. Pengaduan .....	29
C. Informasi .....	29
<b>BAB VIII. PENUTUP</b>	
A. Penutup .....	30
B. Lampiran.....	31

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. DASAR PELAKSANAAN**

Adapun yang menjadi dasar Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) ini adalah :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan;
9. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan pada Masa Darurat Penyebaran Covid-19;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Selatan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2016 Nomor 17), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Selatan Nomor 5 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2021 Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Selatan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2021 Nomor 15);

12. Peraturan Bupati Bangka Selatan Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2021 Nomor 70);

## **B. TUJUAN**

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) bertujuan :

1. Menjabarkan ketentuan-ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas;
2. Sebagai acuan pelaksanaan secara teknis bagi Panitia Penyelenggara PPDB pada setiap tingkatan untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana yang telah ditetapkan;
3. Memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi yang terkait dengan proses dan tahapan penyelenggaraan PPDB pada PAUD, SD dan SMP Tahun Pelajaran 2022/2023 di Kabupaten Bangka Selatan.

## **C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup yang diatur dalam Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPDB PAUD, SD dan SMP adalah berbagai tahapan dan proses dalam penyelenggaraan PPDB yang meliputi :

1. Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru;
2. Tata cara Penerimaan Peserta Didik Baru;
3. Seleksi , penetapan hasil seleksi, daftar ulang ;
4. Pengendalian, pelaporan dan pengaduan;
5. Jadwal Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru.

## **D. SASARAN**

Sasaran Petunjuk Teknis ini adalah :

1. Panitia Penyelenggara PPDB pada semua tingkatan;
2. Satuan Pendidikan penyelenggara PPDB;
3. Calon Peserta Didik PAUD/SD/SMP;
4. Masyarakat pengguna layanan PPDB.

## **BAB II**

### **PENYELENGGARAAN PENERIMA PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**

#### **A. DASAR PERLAKUAN PPDB**

Dasar perlakuan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) adalah sebagai berikut:

1. Nondiskriminatif

Bahwa semua Calon Peserta Didik Baru diperlakukan sama dan tidak membedakan mereka berdasarkan gender, ras, suku, agama dan antar golongan terkecuali bagi Satuan Pendidikan yang secara khusus melayani Peserta Didik dari kelompok gender atau agama tertentu.

2. Objektif

Bahwa keseluruhan proses PPDB dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

3. Transparan

Bahwa keseluruhan proses PPDB dilaksanakan secara terbuka dan dapat diakses oleh semua pihak yang berkepentingan.

4. Akuntabel

Bahwa keseluruhan proses PPDB dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan Peraturan/Perundang-undangan yang berlaku.

5. Berkeadilan

Bahwa keseluruhan proses PPDB tidak memihak kepada kepentingan dari kelompok/golongan manapun.

#### **B. PENYELENGGARA**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) diselenggarakan oleh setiap Satuan Pendidikan PAUD, SD dan SMP di Kabupaten Bangka Selatan berdasarkan prinsip Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan dikordinasikan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bangka Selatan melalui Pengawas Satuan Pendidikan dan Koordinator Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bangka Selatan.

### **C. KEPANITIAAN**

#### **1. Kepanitiaan tingkat Dinas/Kabupaten**

Penanggung Jawab	: Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Ketua	: Sekretaris Dinas
Koordinator PAUD	: Kepala Bidang PAUD dan NON Formal
Koordinator SD	: Kepala Bidang Pembinaan SD
Koordinator SMP	: Kepala Bidang Pembinaan SMP
Sekretaris	: Unsur Kepala Seksi urusan kesiswaan
Anggota	: beberapa orang terdiri unsur yang menangani PPDB

#### **2. Kepanitiaan Tingkat Satuan Pendidikan :**

Penanggung Jawab	: Kepala Sekolah
Ketua	: wakasek/unsur tenaga pendidik
Sekretaris	: unsur tenaga pendidik/kependidikan
Bendahara	: unsur tenaga pendidik/kependidikan
Anggota	: unsur pendidik/kependidikan/komite

### **D. TUGAS PANITIA**

#### **1. Ruang lingkup tugas panitia tingkat Dinas Kabupaten :**

- a) Menyediakan Aplikasi Penerimaan Peserta Didik Baru secara *Online*:
  1. Koordinasi dengan Tim IT PPDB Online
  2. Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi PPDB Online Kepada Operator Sekolah;
- b) Melakukan sosialisasi PPDB ditingkat kecamatan atau satuan Pendidikan
- c) Membantu memfasilitasi pelayanan akses informasi pada masyarakat;
- d) Bersama Pengawas Pendidikan (sesuai Satuan Pendidikan binaanya) melaksanakan pengawasan, pembimbingan, pendampingan dan pembinaan terhadap panitia tingkat Satuan Pendidikan;
- e) Menyusun regulasi yang dijadikan pedoman dalam Penerimaan Peserta Didik Baru;
- f) Merumuskan dan menetapkan jadwal penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru;
- g) Mengkoordinasikan penanganan pengaduan tentang Penerimaan Peserta Didik Baru;
- h) Melakukan monitoring/pemantauan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru.

## **2. Ruang lingkup tugas Panitia Tingkat Satuan Pendidikan SD/SMP :**

- a) Menyediakan ruang sekretariat PPDB Online/ruang pendaftaran dan perangkat pendaftaran lainnya;
- b) Menerima pendaftaran peserta didik;
- c) Memeriksa keabsahan dokumen pendaftaran yang diupload;
- d) Mencatat dan memberikan tanda bukti pendaftaran;
- e) Menyelenggarakan tes khusus (minat, dan bakat) sesuai dengan kompetensi keahlian/bidang keahlian di Satuan Pendidikan Kejuruan;
- f) Mencatat dan memberikan surat pencabutan berkas serta mengembalikan dokumen apabila pendaftar yang mengundurkan diri;
- g) Menetapkan dan mengumumkan peserta didik yang diterima berdasarkan jalur;
- h) Menerima daftar ulang calon peserta didik yang diterima;
- i) Memberikan pelayanan informasi dan penanganan pengaduan; dan
- j) Membuat laporan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru kepada Kepala Dinas.

## **E. PEMBIAYAAN**

1. Dalam penyelenggaraan PPDB, calon peserta didik yang mendaftar pada Satuan Pendidikan PAUD, SD, dan SMP yang diselenggarakan Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan tidak dipungut biaya pendaftaran;
2. Pembiayaan penyelenggaraan PPDB pada Satuan Pendidikan dibebankan pada anggaran Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOS).

### **BAB III**

#### **TATA CARA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**

##### **A. PERSYARATAN**

1. Jenjang TK atau bentuk lain sederajat
  - a. Berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan Berusia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun untuk kelompok B
  - b. Melampirkan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang.
2. Jenjang SD atau bentuk lain sederajat
  - a. Berusia 7 (tujuh) tahun;
  - b. Berusia paling rendah 6 (enam) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan;
  - c. Berusia paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal 1 Juli tahun berjalan khusus untuk calon peserta didik memiliki potensi kecerdasan dan/atau bakat istimewa dan kesiapan psikis yang dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari psikolog profesional dengan mempertimbangkan ketersediaan daya tampung dan rombongan belajar.
  - d. Dalam hal psikolog profesional tidak tersedia, maka rekomendasi dapat dilakukan oleh kesepakatan dewan guru pada hari sebelum masa pendaftaran ditutup.
  - e. Sekolah memprioritaskan peserta didik yang berusia 7 (tujuh) tahun atau lebih
3. Jenjang SMP atau bentuk lain sederajat
  - a. Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan;
  - b. Memiliki ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan
  - c. Warga/Peserta didik yang berasal dari Kabupaten Bangka Selatan khusus jalur zonasi.

##### **B. JADWAL PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PAUD dan SD)**

Untuk kelancaran pelaksanaan PPDB Tingkat PAUD dan SD Tahun

Pelajaran 2022/2023 Kabupaten Bangka Selatan ditetapkan jadwal sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>WAKTU</b>
1	Sosialisasi	Bulan April	08.00 - 12.00
2	Pengumuman Pendaftaran	Minggu Pertama Mei 2022	-
3	Pendaftaran	20 Juni – 02 Juli 2022	08.00-12.00
4	Penarikan Cadangan	04 Juli 2022	09.00-12.00
5	Pengumuman	5 Juli 2022	09.00-16.00
6	Daftar Ulang	6 – 9 Juli 2022	08.00-12.00
7	Penetapan PPDB awal tahun pelajaran 2021/2022	11 Juli 2022	-
8	Pengesahan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	15 Juli 2022	09.00-16.00
9	Pengenalan Lingkungan Sekolah ( tentative )	18 – 19 Juli 2022	07.30-12.00

### **C. PELAKSANAAN PENDAFTARAN**

#### **1. TATA CARA PENDAFTARAN**

- a. Calon peserta didik SD/SMP dapat mendaftarkan diri secara langsung melalui website resmi PPDB Online
- b. no. WA resmi yang ditunjuk oleh Panitia Sekolah secara terkoordinir dari sekolah asal atau mandiri atau orang tua dan hanya untuk 1 sekolah yang dituju dengan cukup mengirimkan foto dokumen kartu keluarga, akta kelahiran asli dan surat keterangan kelulusan asli ;
- c. Calon peserta didik dapat mendaftarkan diri secara Online melalui laman resmi *website PPDB Online* dan hanya untuk 1 sekolah yang dituju dengan cukup mengirimkan foto dokumen kartu keluarga dan akta kelahiran asli dan prestasi bagi peserta didik SMP;
- d. Calon peserta didik dapat mendaftarkan diri secara Online melalui laman resmi *website PPDB Online* dan hanya untuk 1 sekolah pilihan yang dituju dengan cukup mengirimkan foto dokumen kartu keluarga dan akta kelahiran asli bagi peserta didik SD;
- e. Jika calon peserta didik tidak diterima pada sekolah yang menjadi tujuan pertama dapat memindahkan pendaftarannya dengan cara membatalkan berkas

pada satuan pendidikan yang telah dipilihnya, dan mendaftarkan pada satuan pendidikan lain dalam zona atau di luar zona.

## 2. PROSENTASE SETIAP JALUR PPDB

No.	JENJANG	JALUR			
		AFIRMASI	PRESTASI	PERPINDAHAN /KEMITRAAN	ZONASI
1	SD	Min 15%	-	Maks 5%	Min 80%
2	SMP	15%	10%	5%	70%

Dalam hal masih terdapat sisa kuota dari jalur pendaftaran Afirmasi, Prestasi atau Perpindahan Tugas/kemitraan maka, satuan pendidikan dapat menambah prosentase kuota pada jalur zonasi.

## 3. SELEKSI PENERIMAAN

### 3.1. JALUR ZONASI

#### a. Jenjang PAUD, TK atau bentuk lain sederajat 80%

1. Usia :
  - a. Kelompok A paling rendah 4 (empat) tahun dan paling tinggi 5 (lima) tahun
  - b. Kelompok B paling rendah 5 (lima) tahun dan paling tinggi 6 (enam) tahun
2. Jarak tempat tinggal diamping/dekat sekolah atau paling jauh radius 500 meter
3. Anak penyandang disabilitas (inklusi)
4. Anak guru dan pegawai disatuan Pendidikan terdekat

#### b. Jenjang SD atau bentuk lain sederajat 80%

1. Usia;
2. Jarak tempat tinggal;

#### c. Jenjang SMP atau bentuk lain sederajat 70%

1. Seleksi calon peserta didik menggunakan Rekap Nilai Rata-Rata Rapor kelas IV semester 1, kelas V semester 1, dan kelas VI semester 1.
2. Apabila terdapat nilai sama pada batas terendah dari jumlah pagu ( Kuota

Penerimaan) yang ditetapkan pada sekolah yang bersangkutan, maka urutan peringkat bagi calon peserta didik ditentukan atas dasar **usia / umur**.

3. ***Berkas yang dikumpulkan/ diupload :***

- 1) Fotocopy Kartu Keluarga
- 2) Fotocopy Akta kelahiran
- 3) Surat keterangan kelulusan
- 4) Surat Keterangan Rekap Nilai Rata-Rata Rapor SD atau yang sederajat semester gasal kelas 4, kelas 5 dan kelas 6.

**3.2. JALUR AFIRMASI, PRESTASI, PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA, KEMITRAAN DAN DISABILITAS/INKLUSI**

**3.2.1. JENJANG SEKOLAH DASAR (SD)**

**a. Jalur Afirmasi Peserta Didik Sekolah Dasar (15%)**

1. Jalur afirmasi bagi peserta didik penyandang cacat (disabilitas) dibuktikan dengan surat keterangan dari psikolog
2. Jalur afirmasi bagi peserta didik yang berasal dari keluarga tidak mampu secara ekonomi.
3. Dibuktikan dengan keterangan keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemda / Pemerintah Pusat dan harus dilengkapi surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik; yang isinya menyatakan bersedia diproses hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemda atau Pemerintah Pusat (untuk mencegah pemalsuan bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemda atau Pemerintah Pusat, sekolah bersama Pemda harus melakukan verifikasi data di lapangan).
4. Adalah peserta didik yang berdomisili di dalam dan di luar wilayah zonasi sekolah yang bersangkutan.
5. Peserta didik tidak mampu yang dibuktikan pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Program Keluarga Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS). (selain menggunakan keterangan tidak mampu seperti diatas sekolah dapat melaksanakan survei kelapangan);

**b. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua bagi Peserta Didik Sekolah Dasar (5%)**

1. Melampirkan surat penugasan dari Instansi, Lembaga, Kantor atau Perusahaan BUMN/BUMD yang memperkerjakan.
2. Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orang tua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah

### **3.2.2. JENJANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)**

#### **a. Jalur Afirmasi Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (15%)**

1. Anak Penyandang Disabilitas (Inklusi);
2. Peserta didik yang berasal dari keluarga tidak mampu secara ekonomi :  
Dibuktikan dengan keterangan keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemda / Pemerintah Pusat dan harus dilengkapi surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik; yang isinya menyatakan bersedia diproses hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari pemda atau Pemerintah Pusat.
3. Berdomisili di dalam dan di luar wilayah zonasi sekolah yang bersangkutan.
4. Peserta didik tidak mampu yang dibuktikan pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Program Indonesia Pintar (PIP)/ Program Keluarga Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS). (selain menggunakan keterangan tidak mampu seperti diatas sekolah dapat melaksanakan survei kelapangan);
5. ***Berkas yang dikumpulkan/ diupload :***
  - 1) Fotocopy Kartu Keluarga
  - 2) Fotocopy Akta kelahiran
  - 3) Surat keterangan kelulusan
  - 4) Asli Surat Keterangan Nilai Rata-rata Rapor semester 1 kelas 4, 5, dan 6 SD/ sederajat yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah;
  - 5) Asli KIP, PIP, PKH, atau KKS (jika ada) Jika tidak ada, maka dapat menggunakan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah sebelumnya bahwa menerima dana PIP tahun 2021;
  - 6) Asli Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Dinas Sosial Kabupaten.

b. **Jalur Prestasi (10%) Khusus SMP atau bentuk lain sederajat**

1. Akademik rata-rata Nilai raport semester gasal/ganjil kelas 4, 5 dan 6

No	Nama	Rata-rata nilai Raport			
		Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6	Rata-rata Akhir

**Berkas yang dikumpulkan/ diupload :**

- 1) Fotocopy Kartu Keluarga
  - 2) Fotocopy Akta kelahiran
  - 3) Surat keterangan kelulusan
  - 4) Sertifikat/piagam/surat keterangan prestasi akademik di sekolah tersebut.
  - 5) Surat Keterangan Rekap Nilai Rata-Rata Rapor SD atau yang sederajat semester gasal kelas 4, kelas 5 dan kelas 6.
2. Non Akademik Hasil perlombaan berupa piagam penghargaan atau dokumen lain yang sah tingkat Kabupaten /Provinsi /Nasional . Minimal Juara 3 tingkat Kabupaten.

TINGKAT	JUARA	bobot	JUMLAH PIAGAM		Nilai	Nilai Akhir
1	2	3	4	5	6	7
Nasional	1	10	a	(=kolom3x4)	A	A + B + C
	2	9	a	(=kolom3x4)		
	3	8	a	(=kolom3x4)		
	Peserta	7	a	(=kolom3x4)		
Propinsi	1	7	a	(=kolom3x4)	B	
	2	6	a	(=kolom3x4)		
	3	5	a	(=kolom3x4)		
	Peserta	4	a	(=kolom3x4)		
Kabupaten	1	4	a	(=kolom3x4)	C	
	2	3	a	(=kolom3x4)		
	3	2	a	(=kolom3x4)		

Keterangan : untuk cabang lomba yang semua diambil bobot tertinggi

**Berkas yang dikumpulkan/ diupload :**

- 1) Kartu Keluarga
- 2) Akta kelahiran
- 3) Surat keterangan kelulusan
- 4) Sertifikat/piagam/surat keterangan dari lembaga yang menyelenggarakan

lomba tersebut.

3. Khusus untuk Hafidz Al-Qur'an minimal 3 Juz dibebaskan memilih zona ataupun sekolah yang dituju;

***Berkas yang dikumpulkan/ diupload :***

- 1) Kartu Keluarga
- 2) Akta kelahiran
- 3) Surat Keterangan kelulusan
- 4) Surat keterangan dari lembaga/ustad/ustazah, yang menyatakan bahwa siwa tersebut sudah hafidz minimal 3 jus.

**c. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua dan Kemitraan (5%)**

**1. Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua**

- a) Melampirkan surat penugasan dari Instansi, Lembaga, Kantor atau Perusahaan BUMN/BUMD yang memperkerjakan, terhitung paling lama 1 (satu) tahun sejak awal PPDB Tahun 2022
- b) Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orang tua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah yang dituju.

**c) Berkas yang dikumpulkan/ diupload :**

- 1) Foto Copy Kartu Keluarga (1 lembar)
- 2) Foto copy Akta kelahiran (1 lembar)
- 3) Surat keterangan kelulusan (1 lembar)
- 4) Surat mutasi dari instansi, lembaga, kantor atau perusahaan yang mempekerjakan (diterbitkan 1 Juli 2021 atau sesudahnya minimal perpindahan tugas antar Kecamatan).

**2. Jalur Kemitraan**

- a) Satuan pendidikan memberikan kemudahan berupa kesempatan pendidikan bagi anak kandung atau anak angkat dari Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) dan anak kandung atau anak angkat dari anggota Presidium Pembentukan Bangka Selatan yang telah memenuhi persyaratan administrasi
- b) Ketentuan mengenai kemudahan sesuai poin a berlaku untuk PTK pada satuan pendidikan tempat yang bersangkutan bertugas dan anggota Presidium

Pembentukan Bangka Selatan.

c) Berkas yang dikumpulkan/ diupload :

- 1) Foto Copy Kartu Keluarga (1 lembar)
- 2) Akta kelahiran (1 lembar)
- 3) Surat keterangan kelulusan (1 lembar)
- 4) Foto Copy SK terakhir bagi ASN (1 lembar)
- 5) Foto Copy Surat Tugas bagi Non ASN (1 lembar)
- 6) SK sebagai anggota Presidium ( bagi anak anggota Presidium)

### 3.3. JADWAL PELAKSANAAN BIDANG SMP

**JADWAL KEGIATAN PPDB ONLINE JENJANG SMP NEGERI  
KABUPATEN BANGKA SELATAN  
TAHUN JARAN 2022/2023**

NO	KEGIATAN	JENJANG SMP		
		TANGGAL	WAKTU (WIB) / PUKUL *	
1	Pendaftaran			
	a. Tahap I (Pestasi, Perpindahan Tugas Orang Tua, dan Kemitraan)	22 - 23 Juni 2022	24 Jam	
	b. Tahap II ( Afirmasi )	24 - 25 Juni 2022	24 Jam	
	c. Tahap III ( Zonasi )	27 - 29 Juni 2022	24 Jam	
	2	Pengumuman		
	a. Tahap I	24 Juni 2022	15.00	
b. Tahap II	26 Juni 2022	15.00		
c. Tahap III	30 Juni 2022	15.00		
3	Pengumuman FINAL peserta didik yang diterima	1 Juli 2022	10:00	
4	Daftar ulang	4 - 5 Juli 2022	Jam Kerja	
5	Penarikan cadangan	6 Juli 2022	Jam Kerja	
6	Pengiriman hasil PPDB ke Panitia Kabupaten	7 Juli 2022	Jam Kerja	
7	Pengesahan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	8 Juli 2022	-	
8	Awal tahun pelajaran	11 Juli 2022	-	

\* Waktu tetatif

**BAB IV**  
**ROMBONGAN BELAJAR , JUMLAH ROMBEL SATUAN PENDIDIKAN**  
**DAN ZONA SATUAN PENDIDIKAN**

**A. ROMBONGAN BELAJAR**

Jumlah peserta didik dalam satu Rombongan Belajar diatur sebagai berikut:

1. PAUD atau bentuk lain sederajat dalam satu kelas paling banyak 20 (dua puluh);
2. SD atau bentuk lain sederajat dalam satu kelas berjumlah paling banyak 28 (dua puluh delapan) peserta didik termasuk siswa tinggal kelas;
3. SMP atau bentuk lain sederajat dalam satu kelas berjumlah paling banyak 32 (tiga puluh dua) peserta didik.
4. Pengecualian ketentuan tersebut diatas bagi sekolah yang berdasarkan kekhususan.

**B. JUMLAH ROMBEL SATUAN PENDIDIKAN JENJANG SD**

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH KOATA ROMBEL KELAS I TAHUN PELAJARAN 2022/2023	JUMLAH PESERTA DIDIK DALAM 1 (SATU) ROMBEL	JUMLAH PESERTA DIDIK KELAS 1 TAHUN PELAJARAN 2022/2023	KET
1	SDN 1 TOBOALI	1	28	28	
2	SDN 2 TOBOALI	2	28	56	
3	SDN 3 TOBOALI	2	28	56	
4	SDN 4 TOBOALI	2	28	56	
5	SDN 5 TOBOALI	3	28	84	
6	SDN 6 TOBOALI	2	28	56	
7	SDN 7 TOBOALI	3	28	84	
8	SDN 8 TOBOALI	2	28	56	
9	SDN 9 TOBOALI	2	28	56	
10	SDN 10 TOBOALI	2	28	56	
11	SDN 11 TOBOALI	1	28	28	
12	SDN 12 TOBOALI	2	28	56	

13	SDN 13 TOBOALI	2	28	56	
14	SDN 14 TOBOALI	2	28	56	
15	SDN 15 TOBOALI	2	28	56	
16	SDN 16 TOBOALI	2	28	56	
17	SDN 17 TOBOALI	1	28	28	
18	SDN 18 TOBOALI	2	28	56	
19	SDN 19 TOBOALI	2	28	56	
20	SDN 20 TOBOALI	2	28	56	
21	SDN 21 TOBOALI	1	28	28	
22	SDN 22 TOBOALI	1	28	28	
23	SDN 23 TOBOALI	1	28	28	
24	SDN 24 TOBOALI	2	28	56	
25	SDN 25 TOBOALI	2	28	56	
26	SDN 26 TOBOALI	1	28	28	
27	SDN 27 TOBOALI	1	28	28	
28	SDN 28 TOBOALI	2	28	56	
29	SDN 29 TOBOALI	1	28	28	
30	SDN 30 TOBOALI	1	28	28	
31	SDN 31 TOBOALI	1	28	28	
32	SDN 32 TOBOALI	1	28	28	
33	SDN 1 AIRGEGAS	3	28	84	
34	SDN 2 AIRGEGAS	3	28	84	
35	SDN 3 AIRGEGAS	2	28	56	
36	SDN 4 AIRGEGAS	2	28	56	
37	SDN 5 AIRGEGAS	2	28	56	
38	SDN 6 AIRGEGAS	2	28	56	
39	SDN 7 AIRGEGAS	2	28	56	
40	SDN 8 AIRGEGAS	2	28	56	
41	SDN 9 AIRGEGAS	1	28	28	
42	SDN 10 AIRGEGAS	2	28	56	
43	SDN 11 AIRGEGAS	3	28	84	
44	SDN 12 AIRGEGAS	3	28	84	
45	SDN 13 AIRGEGAS	1	28	28	

46	SDN 14 AIRGEGAS	1	28	28	
47	SDN 15 AIRGEGAS	1	28	28	
48	SDN 16 AIRGEGAS	1	28	28	
49	SDN 1 PAYUNG	2	28	56	
50	SDN 2 PAYUNG	1	28	28	
51	SDN 3 PAYUNG	1	28	28	
52	SDN 4 PAYUNG	2	28	56	
53	SDN 5 PAYUNG	1	28	28	
54	SDN 6 PAYUNG	1	28	28	
55	SDN 7 PAYUNG	1	28	28	
56	SDN 8 PAYUNG	1	28	28	
57	SDN 9 PAYUNG	1	28	28	
58	SDN 10 PAYUNG	2	28	56	
59	SDN 11 PAYUNG	1	28	28	
60	SDN 12 PAYUNG	1	28	28	
61	SDN 13 PAYUNG	1	28	28	
62	SDN 1 PULAU BESAR	1	28	28	
63	SDN 2 PULAU BESAR	1	28	28	
64	SDN 3 PULAU BESAR	1	28	28	
65	SDN 4 PULAU BESAR	1	28	28	
66	SDN 5 PULAU BESAR	1	28	28	
67	SDN 6 PULAU BESAR	1	28	28	
68	SDN 7 PULAU BESAR	1	28	28	
69	SDN 1 SIMPANG RIMBA	2	28	56	
70	SDN 2 SIMPANG RIMBA	1	28	28	
71	SDN 3 SIMPANG RIMBA	2	28	56	
72	SDN 4 SIMPANG RIMBA	1	28	28	
73	SDN 5 SIMPANG RIMBA	2	28	56	
74	SDN 6 SIMPANG RIMBA	3	28	84	
75	SDN 7 SIMPANG RIMBA	1	28	28	
76	SDN 8 SIMPANG RIMBA	3	28	84	
77	SDN 9 SIMPANG RIMBA	2	28	56	

78	SDN 10 SIMPANG RIMBA	1	28	28	
79	SDN 11 SIMPANG RIMBA	3	28	84	
80	SDN 12 SIMPANG RIMBA	1	28	28	
81	SDN 1 TUKAK SADA I	2	28	56	
82	SDN 2 TUKAK SADA I	2	28	56	
83	SDN 3 TUKAK SADA I	1	28	28	
84	SDN 4 TUKAK SADA I	2	28	56	
85	SDN 5 TUKAK SADA I	1	28	28	
86	SDN 1 LEPAR PONGOK	2	28	56	
87	SDN 2 LEPAR PONGOK	3	28	84	
88	SDN 3 LEPAR PONGOK	2	28	56	
89	SDN 4 LEPAR PONGOK	2	28	56	
90	SDN 5 LEPAR PONGOK	1	28	28	
91	SDN 1 KEP. PONGOK	2	28	56	
92	SDN 2 KEP. PONGOK	1	28	28	
93	SDN 3 KEP. PONGOK	1	28	28	

### C. ZONA SATUAN PENDIDIKAN

No	Nama Sekolah	Kecamatan	Kelurahan/Desa	RW/Dusun	RT
1	SDN 1 TOBOALI	Toboali	Toboali	1	01,04, 05,06, 7
		Toboali	Toboali	6	01,02,03,04,05
		Toboali	Ketapang	2	01,02,03, dan 04
		Toboali	Ketapang	3	01, 03
		Toboali	ketapang	5	01,02,03
2	SDN 2 TOBOALI	Toboali	Ketapang	4	01,02,03 dan 04
		Toboali	Ketapang	5	01,02,dan 03
		Toboali	Ketapang	6	01,02,03,04 dan 05
		Toboali	Teladan	6	10
3	SDN 3 TOBOALI	Toboali	Toboali	1	02
		Toboali	Toboali	2	01,02,03,04,05,06,07, dan 08
		Toboali	Toboali	3	01,02,03 dan 07
		Toboali	Ketapang	1	01,06
		Toboali	Ketapang	2	01,02,03,04
4	SDN 4 TOBOALI	Toboali	Toboali	1	03
		Toboali	Toboali	2	01,02, dan 04
		Toboali	Toboali	3	01
		Toboali	Toboali	6	05
		Toboali	Teladan	1	01,02
		Toboali	Teladan	3	05,06,07
5	SDN 5 TOBOALI	Toboali	Toboali	2	08 dan 09
		Toboali	Toboali	7	01,02,03,04,05,06, dan 07

		Toboali	Ketapang	1	01,02,03,04,dan 05
		Toboali	Ketapang	7	01,02,03,04, dan 05
6	SDN 6 TOBOALI	Toboali	Toboali	5	01,02,03,04,07,08,09
		Toboali	Teladan	1	04,05,07,08
7	SDN 7 TOBOALI	Toboali	Teladan	3	8
		Toboali	Teladan	5	01,02,03,06,07,09,10
		Toboali	Teladan	6	01,02,03,04,05,06,07,08,09,11
8	SDN 8 TOBOALI	Toboali	Ketapang	3	02,04,05,06, 07,08,09
		Toboali	Ketapang	4	01,02,03,04,05
		Toboali	Ketapang	6	01,02,03,04 dan 05
9	SDN 9 TOBOALI	Toboali	Toboali	3	04,05,06,07,08 dan 09
		Toboali	Toboali	4	01,02,03, dan 04
		Toboali	Toboali	5	01 dan 08
10	SDN 10 TOBOALI	Toboali	Teladan	4	01,02,03,04,05,06,07 dan 08
		Toboali	Teladan	5	04,05,08,11
11	SDN 11 TOBOALI	Toboali	Teladan	2	01,02,03,04,05,06,07 dan 08
		Toboali	Teladan	7	01,02,03,04,05,06,07
12	SDN 12 TOBOALI	Toboali	Teladan	1	03, 06, 07
		Toboali	Teladan	3	01, 02, 03, 04
		Toboali	Toboali	2	03
13	SDN 13 TOBOALI	Toboali	Gadung	4	03 dan 04
		Toboali	Gadung	5	01,02,03,04
		Toboali	Gadung	6	01,02, 03
		Toboali	Teladan	2	9
		Toboali	Teladan	5	5
		Toboali	Teladan	7	08,09
		Toboali	Toboali	5	04,05
14	SDN 14 TOBOALI	Toboali	Toboali	3	04,05,06,07, dan 08
		Toboali	Toboali	4	01,02,03,04,05,06,dan 07
		Toboali	Toboali	5	07 , 08 dan 09
15	SDN 15 TOBOALI	Toboali	Gadung	8	01,02,03,04 dan 05
		Toboali	Gadung	7	01,02 dan 03
		Toboali	Gadung	6	01, 02
		Toboali	Toboali	5	04,05,06
16	SDN 16 TOBOALI	Toboali	Gadung	1	01,02,03,04, dan 05
		Toboali	Gadung	2	01,02,03, dan 04
		Toboali	Gadung	3	01,02,03, dan 04
		Toboali	Gadung	4	01 dan 02
17	SDN 17 TOBOALI	Toboali	Bikang	1	01,02,03,04
		Toboali	Bikang	2	01,02,03,04,05
18	SDN 18 TOBOALI	Toboali	Jeriji	1	01, 07
		Toboali	Jeriji	2	02,08
		Toboali	Jeriji	3	03,09 dan 10
		Toboali	Jeriji	4	04,5 dan 11
		Toboali	Jeriji	5	06 dan 12
19	SDN 19 TOBOALI	Toboali	Serdang	1	01,02,03, 04
		Toboali	Serdang	3	09,10,11,12
		Toboali	Serdang	2	05, 06, 07,08
20	SDN 20 TOBOALI	Toboali	Rindik	1	01,02,03,04
		Toboali	Rindik	2	05,06,07
		Toboali	Rindik	3	08, 09, 10
		Toboali	Kepoh	2	01,02

21	SDN 21 TOBOALI	Toboali	Kepoh	1	01,02,03,04,05,06,07, dan 08
		Toboali	Kepoh	2	01 dan 02
22	SDN 22 TOBOALI	Toboali	Rias	1	01, 02, 03, 04, 05
		Toboali	Temayang	6	5
23	SDN 23 TOBOALI	Toboali	Rias	2	01,02,03,04, dan 05
24	SDN 24 TOBOALI	Toboali	Rias	3	01,02,03,04, 06 dan 07
		Toboali	Rias	7	01,02,03, dan 04
25	SDN 25 TOBOALI	Toboali	Rias	4	01,02,03,04,05,06,07,08,09,dan 10
		Toboali	Rias	8	01,02,03,04,05,06,07,08,dan 09
26	SDN 26 TOBOALI	Toboali	Rias	5	01,02, dan 03
		Toboali	Rias	3	5
27	SDN 27 TOBOALI	Toboali	Serdang	5	15,16
		Toboali	Serdang	6	17
		Toboali	Serdang	4	13,14
		Airgegas	Pergam	4	14
28	SDN 28 TOBOALI	Toboali	Kaposang	1	01,02,03,dan 04
		Toboali	Kaposang	2	02,03,04,05,06, dan 07
		Toboali	Gadung	8	04
29	SDN 29 TOBOALI	Toboali	Kaposang	4	01,02,03,04,05,06,07,08
		Tukak Sadai	Bukit Terap	1	01 dan 02
30	SDN 30 TOBOALI	Toboali	Kaposang	3	01,02,03,04,05
		Toboali	Kaposang	2	01, 08, 09
31	SDN 31 TOBOALI	Toboali	Rias	6	01,02,03,04
		Toboali	Rias	5	03
		Toboali	Serdang	6	17
32	SDN 32 TOBOALI	Toboali	Kepoh	3	01 dan 02
33	SDN 1 AIRGEGAS	Airgegas	Airgegas	1	01,02 dan 03
		Airgegas	Airgegas	2	04,05, dan 06
		Airgegas	Airgegas	3	07,08, 15
34	SDN 2 AIRGEGAS	Airgegas	Bencah	1	01,02,03 dan 04
		Airgegas	Bencah	2	05, 06, 07 dan 08
		Airgegas	Bencah	3	09, 10 ,11 dan 12
		Airgegas	Bencah	4	13,14,15 dan 16
		Airgegas	Bencah	5	17,18,19,dan 20
35	SDN 3 AIRGEGAS	Airgegas	Pergam	1	01,02,03,04,dan 05
		Airgegas	Pergam	2	06,07,08,dan 09
		Airgegas	Pergam	3	10, 11,12 dan 13
36	SDN 4 AIRGEGAS	Airgegas	Tepus	1	01,02,03,04 dan 05
		Airgegas	Tepus	3	6
		Airgegas	Bencah	6	21 dan 22
37	SDN 5 AIRGEGAS	Airgegas	Tepus	2	07,08,dan 09
		Airgegas	Tepus	3	14
		Airgegas	Tepus	4	12,13,15
		Airgegas	Tepus	5	10, 11, 16
38	SDN 6 AIRGEGAS	Airgegas	Nangka	1	01,02,03,04, 05 dan 13
		Airgegas	Nangka	2	06,07,08,09,10,11,dan 12
39	SDN 7 AIRGEGAS	Airgegas	Ranggas	1	01,02,dan 03
		Airgegas	Ranggas	2	04,05 dan 06
		Airgegas	Ranggas	3	07,08 dan 09

40	SDN 8 AIRGEGAS	Airgegas	Air Bara	1	01,08
		Airgegas	Air Bara	2	02,07
		Airgegas	Air Bara	6	03, 04 dan 05
		Airgegas	Air Bara	5	06 dan 09
41	SDN 9 AIRGEGAS	Airgegas	Air Bara	1	10,11,13
		Airgegas	Ranggas	3	11
		Airgegas	Ranggas	4	10
42	SDN 10 AIRGEGAS	Airgegas	Nyelanding	1	01,02, dan 03
		Airgegas	Nyelanding	2	04, 05,06 dan 07
		Airgegas	Nyelanding	3	08,09,10,11 dan 20
		Airgegas	Nyelanding	6	27
		Airgegas	Nyelanding	4	12,13,14,15,16, dan 28
		Airgegas	Nyelanding	5	17,18,19,21 dan 22
43	SDN 11 AIRGEGAS	Airgegas	Delas	1	06,07,08,09 dan 10
		Airgegas	Air gegas	2	13
		Airgegas	Delas	2	11, 12, 13, 14 dan 15
		Airgegas	Delas	3	01,02,03,04, dan 05
44	SDN 12 AIRGEGAS	Airgegas	Sidoarjo	1	04,05,06,07,08 dan 20
		Airgegas	Sidoarjo	2	01,02 dan 03
		Airgegas	Sidoarjo	3	09,10,13,16, dan 21
		Airgegas	Sidoarjo	4	11,12,14 dan 15
		Airgegas	Sidoarjo	5	17,18,19,22 dan 23
		Airgegas	Nyelanding	6	23,24
45	SDN 13 AIRGEGAS	Airgegas	Nyelanding	7	25 dan 26
		Pulau Besar	Batu Betumpang	4	11
46	SDN 14 AIRGEGAS	Airgegas	Airgegas	4	09,10,11
		Airgegas	Airgegas	3	16
		Airgegas	Airgegas	1	15
		Airgegas	Airgegas	5	12,13 dan 14
47	SDN 15 AIRGEGAS	Airgegas	Air Bara	4	12,14
		Koba	Guntung ( Bangka Tengah)	2	06
48	SDN 16 AIRGEGAS	Airgegas	Delas	4	16
		Airgegas	Delas	4	17
49	SDN 1 PAYUNG	Payung	Payung	4	04,05,06,07, dan 08
		Payung	Payung	7	22
		Payung	Payung	5	09,10,11, dan 12
50	SDN 2 PAYUNG	Payung	Payung	2	01,02,03
		Payung	Payung	3	13,14,15
		Payung	Payung	1	16,17,18
		Payung	Payung	7	22
51	SDN 3 PAYUNG	Payung	Nadung	1	01,02,03

		Payung	Nadung	2	04,05,06,07
		Payung	Nadung	3	08,09
52	SDN 4 PAYUNG	Payung	Ranggung	3	01,02,03,04,05 dan 06
		Payung	Ranggung	4	01,02,03,04, dan 05
53	SDN 5 PAYUNG	Payung	Pangkal Buluh	1	01,02,03 dan 04
		Payung	Pangkal Buluh	2	01,02,03 dan 04
		Payung	Pangkal Buluh	3	01,02,03
		Payung	Pangkal Buluh	4	01,02,03
		Payung	Pangkal Buluh	5	01,02,03
54	SDN 6 PAYUNG	Payung	Malik	1	01,02,03,04,05, dan 06
		Payung	Malik	2	07,08,09 dan 10
55	SDN 7 PAYUNG	Payung	Paku	1	01,02, dan 03
		Payung	Paku	2	01,02,03 dan 04
		Payung	Paku	3	01,02 dan 03
56	SDN 8 PAYUNG	Payung	Sengir	1	01,02 dan 03
		Payung	Sengir	2	01,02, dan 03
		Payung	Sengir	3	01,02,dan 03
57	SDN 9 PAYUNG	Payung	Irat	1	01,02,03, dan 04
		Payung	Irat	2	01,02,03,dan 04
58	SDN 10 PAYUNG	Payung	Bedengung	01	01,02,03, 04 dan 05
		Payung	Bedengung	02	06,,07, 08 , 09,10
		Payung	Bedengung	03	11,12,13 dan 14
59	SDN 11 PAYUNG	Payung	Paku	4	01,02,03 dan 04
		Payung	Payung	7	23 dan 24
		Payung	Sengir	2	3
60	SDN 12 PAYUNG	Payung	Ranggung	1	01,02,03,04,dan 05
		Payung	Ranggung	2	01,02,03,04 dan 05
		Payung	Ranggung	3	04 dan 05
61	SDN 13 PAYUNG	Payung	Desa Payung	6	19, 20,21
62	SDN 1 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Simpang Rimba	1	01,02,03 dan 04
		SIMPANG RIMBA	Simpang Rimba	2	01,02,03 dan 04
		SIMPANG RIMBA	Simpang Rimba	4	01
63	SDN 2 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Simpang Rimba	2	01,02,03,04 dan 05
		SIMPANG RIMBA	Bangka Kota	3	01,02,05
		SIMPANG RIMBA	Simpang Rimba	4	02
64	SDN 3 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Bangka Kota	1	01,02,03,04
		SIMPANG RIMBA	Bangka Kota	2	01,02, 03,04,05
65	SDN 4 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Bangka Kota	1	05 ,06 dan 07
		SIMPANG RIMBA	Bangka Kota	3	03,04
66	SDN 5 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Gudang	1	01,02, dan 03
		SIMPANG RIMBA	Gudang	2	04,05 dan 06
		SIMPANG	Gudang	3	07,08, dan 09

		RIMBA			
67	SDN 6 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Jelutung II	01	01,02,03,04,10,12,14
		SIMPANG RIMBA	Jelutung II	02	05,06,07,08,09,11,13
		SIMPANG RIMBA	Gudang	01	01
68	SDN 7 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Jelutung II	01	15
		SIMPANG RIMBA	Serdang	03	01,02,03,04,05,06,07 dan 08
69	SDN 8 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Rajik	01	01,02,03,04
		SIMPANG RIMBA	Rajik	02	01,02,03,04,05,06,07
		SIMPANG RIMBA	Rajik	03	01,02
		SIMPANG RIMBA	Permis	01	03,04
		SIMPANG RIMBA	Permis	02	01
		SIMPANG RIMBA	Permis	4	01
70	SDN 9 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Rajik	3	02,03,04,05
		SIMPANG RIMBA	Permis	4	01,02, 03, 04
		SIMPANG RIMBA	Permis	5	01,02, 03, 04
		SIMPANG RIMBA	Permis	6	01,02, 03, 04
71	SDN 10 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Permis	1	01,02,03, dan 04
		SIMPANG RIMBA	Permis	2	01,02,03, dan 04
		SIMPANG RIMBA	Permis	3	01,02,03, dan 04
		SIMPANG RIMBA	Permis	4	01,02,03 dan 04
72	SDN 11 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Rajik	04	01,02,03, dan 04
		SIMPANG RIMBA	Sebagin	01	01 dan 02
		SIMPANG RIMBA	Sebagin	02	4
73	SDN 12 SIMPANG RIMBA	SIMPANG RIMBA	Sebagin	2	03,04
		SIMPANG RIMBA	Sebagin	3	06,07
		SIMPANG RIMBA	Sebagin	4	08,10
		SIMPANG RIMBA	Sebagin	5	05,09
74	SDN 1 PULAU BESAR	Pulau Besar	Batu Betumpang	1	01,02 dan 03
		Pulau Besar	Batu Betumpang	2	04 dan 05
		Pulau Besar	Batu Betumpang	3	06 dan 07
		Pulau Besar	Batu Betumpang	4	08,09 dan 10
75	SDN 2 PULAU	Pulau Besar	Fajar Indah	1	01,02,03,04 dan 19

	BESAR	Pulau Besar	Fajar Indah	2	05,06,07,08 dan 09
76	SDN 3 PULAU BESAR	Pulau Besar	Fajar Indah	3	10, 11, 12, 13, dan 14
		Pulau Besar	Fajar Indah	4	15, 16, 17, dan 18
		Pulau Besar	Desa Panca Tunggal	1	01,02, dan 03
77	SDN 4 PULAU BESAR	Pulau Besar	Desa Panca Tunggal	2	04,05,06,07 dan 13
		Pulau Besar	Desa Panca Tunggal	3	08,09 dan 10
		Pulau Besar	Desa Panca Tunggal	4	11 dan 12
		Pulau Besar	Sumber Jaya Permai	1	01,02,03 dan 04
78	SDN 5 PULAU BESAR	Pulau Besar	Sumber Jaya Permai	2	05,06,07 dan 08
		Pulau Besar	Sumber Jaya Permai	3	09,10,11,12,dan 17
		Pulau Besar	Sumber Jaya Permai	4	13,14,15,dan 16
		Pulau Besar	Sukajaya	1	01,02,03
79	SDN 6 PULAU BESAR	Pulau Besar	Sukajaya	2	04,05,06
		Pulau Besar	Batu Betumpang	5	12,13,14 dan 15
80	SDN 7 PULAU BESAR	Tukak Sadai	Tukak	1	01,02 dan 03
		Tukak Sadai	Tukak	2	04
		Tukak Sadai	Tukak	3	05
81	SDN 1 TUKAK SADAI	Tukak Sadai	Sadai	1	01,02 dan 03
		Tukak Sadai	Sadai	2	01,02, 03 dan 04
		Tukak Sadai	Sadai	3	01,02 dan 03
82	SDN 2 TUKAK SADAI	Tukak Sadai	Pasir Putih	4	02,07,08,09,10 dan 11
		Tukak Sadai	Pasir Putih	5	01,03,04,05 dan 06
83	SDN 3 TUKAK SADAI	Tukak Sadai	Bukit Terap	1	03,04,05,06 dan 07
		Tukak Sadai	Bukit Terap	2	01,02
		Tukak Sadai	Bukit Terap	3	01,02,03
84	SDN 4 TUKAK SADAI	Tukak Sadai	Tiram	1	01,02,03,04 dan 05
		Tukak Sadai	Tiram	2	06,07,08,09 dan 10
85	SDN 5 TUKAK SADAI	Lepar Pongok	Tanjung Labu	1	01,02 dan 03
		Lepar Pongok	Tanjung Labu	2	04,05 dan 06
		Lepar Pongok	Tanjung Labu	3	07,08,09 dan 10
86	SDN 1 LEPAR PONGOK	Lepar Pongok	Tanjung Sangkar	1	01,02,03,04,05 dan 06
		Lepar Pongok	Tanjung Sangkar	2	07,08,09,10,11, dan 12
		Lepar Pongok	Kumbang	1	01 dan 02
		Lepar Pongok	Kumbang	2	03
87	SDN 2 LEPAR PONGOK	Lepar Pongok	Penutuk	1	01,02,03 dan 04
		Lepar Pongok	Penutuk	2	05,06,07,13,14
88	SDN 3 LEPAR PONGOK	Lepar Pongok	Penutuk	3	09 dan 10
		Lepar Pongok	Penutuk	4	11 dan 12
89	SDN 4 LEPAR PONGOK	Lepar Pongok	Penutuk	2	08,15 dan 16
90	SDN 5 LEPAR PONGOK	Kepulauan Pongok	Pongok	7	01
		Kepulauan Pongok	Pongok	6	01,02

		Kepulauan Pongok	Pongok	5	02
		Kepulauan Pongok	Pongok	4	01,02
92	SDN 2 KEP. PONGOK	Kepulauan Pongok	Pongok	1	01,02
		Kepulauan Pongok	Pongok	5	01
		Kepulauan Pongok	Pongok	2	01,02
		Kepulauan Pongok	Pongok	3	01,02
		Kepulauan Pongok	Celagen	1	01
93	SDN 3 KEP. PONGOK	Kepulauan Pongok	Celagen	2	02
		Kepulauan Pongok	Celagen	3	03
		Kepulauan Pongok	Celagen	4	04
		Kepulauan Pongok	Celagen	5	05
		Kepulauan Pongok	Celagen		

#### D. JUMLAH ROMBEL SATUAN PENDIDIKAN JENJANG SMP

ZONA SEKOLAH PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU ( PPDB )  
JENJANG SMP NEGERI KABUPATEN BANGKA SELATAN  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	ZONA SEKOLAH	KECAMATAN	TEMPAT TINGGAL	SEKOLAH SASARAN	JUMLAH ROMBEL	JUMLAH SISWA PER-ROMBEL (SISWA)	JUMLAH TOTAL SISWA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ZONA I	TOBOALI	KEL TELADAN	SMP NEGERI 1 TOBOALI, SMP NEGERI 2 TOBOALI, SMP NEGERI 5 TOBOALI	7	32	224
			KEL. TOBOALI		7	32	224
			KEL. KETAPANG		5	32	160
			DS GADUNG DSN 01 S.D 07				
	ZONA II	TOBOALI	DS JERJI	SMP NEGERI 4 TOBOALI	4	32	128
			DS BIKANG				
			DS SERDANG				
	ZONA III	TOBOALI	DS KEPOSANG	SMP NEGERI 6 TOBOALI	4	32	128
			DSN. TB. TUJUH				
			DSN. PARIT LIMA				
			DS GADUNG DSN 08				
	ZONA IV	TOBOALI	DS RIAS	SMP NEGERI 3 TOBOALI	5	32	160
			TRANS RIAS SP.A				
TRANS RIAS SP.B							

			TRANS RIAS SP.C				
	ZONA V	TOBOALI	BUKIT ANDA	SMP NEGERI 7 TOBOALI	2	32	64
			DSN GUSUNG				
			DSN LIMUS				
			DSN TANGET				
	ZONA VI	TOBOALI	DS RINDIK	SMP NEGERI 8 TOBOALI	2	32	64
			DS KEPOH				
2	ZONA I	AIRGEGAS	DS AIR GEGAS	SMP NEGERI 1 AIRGEGAS	5	32	160
			DS DELAS				
	ZONA II	AIRGEGAS	DS NYELANDING	SMP NEGERI 2 AIRGEGAS	2	32	64
	ZONA III	AIRGEGAS	DS NANGKA	SMP NEGERI 3 AIRGEGAS	4	32	128
			DS RANGGAS				
			DS AIR BARA				
	ZONA IV	AIRGEGAS	DS. TEPUS	SMP NEGERI 4 AIRGEGAS	3	32	96
			DS. KELIDANG				
	ZONA V	AIRGEGAS	DS BENCAH	SMP NEGERI 5 AIRGEGAS	4	32	128
			DS PERGAM				
ZONA VI	AIRGEGAS	DS AIR PALAS	SMP NEGERI 6 SATAP AIRGEGAS	1	32	32	
		DSN AIR SERAI					
3	ZONA I	PAYUNG	DS. PAYUNG	SMP NEGERI 1 PAYUNG	4	32	128
			DS. SENGIR				
			DSN. AIR SEMUT PAYUNG				
			DSN. AIRJAYA				
			DSN. MEKARJAYA				
	ZONA II	PAYUNG	DS. PKL BULUH	SMP NEGERI 2 PAYUNG	3	32	96
			DS. MALIK				
	ZONA III	PAYUNG	DS. IRAT	SMP NEGERI 3 PAYUNG	2	32	64
			DS. BEDENGUNG				
	ZONA IV	PAYUNG	DS. PAKU	SMP NEGERI 4 PAYUNG	4	32	128
			DSN. AIR SEMUT				
			DSN. TUNGKAL				
			DSN. AIR KETIMBAI				
	ZONA V	PAYUNG	DS. RANGGUNG DS. NADUNG	SMP NEGERI 5 PAYUNG	3	32	96
	4	ZONA I	SIMPANG RIMBA	DS. SP RIMBA	SMP NEGERI 1 SIMPANG RIMBA	4	32
DS. BANGKA KOTA							
DS. GUDANG							
ZONA II		SIMPANG	DS. JELUTUNG II	SMP NEGERI 2	3	32	96

		RIMBA	DSN. SERDANG	SIMPANG RIMBA			
	ZONA III	SIMPANG RIMBA	DS. RAJIK	SMP NEGERI 3 SIMPANG RIMBA	4	32	128
			DS. PERMIS				
			DS. SEBAGIN				
5	ZONA I	PULAU BESAR	DS. BATU BETUMPANG	SMP NEGERI 1 PULAU BESAR	3	32	96
			DS. FAJAR INDAH				
			DS. PANCA TUNGGAL				
			DS. SUKA JAYA				
		DSN. PASIR PUTIH					
ZONA II	PULAU BESAR	DS. SUMBER JAYA PERMAI	SMP NEGERI 2 PULAU BESAR	3	32	96	
	AIR GEGAS	DS. SIDOARJO					
6	ZONA I	TUKAK SADAI	DS. TUKAK	SMP NEGERI 1 TUKAK SADAI	3	32	96
			DSN. AIR BANTEN				
	ZONA II	TUKAK SADAI	DSN. AIR BANTEN	SMP NEGERI 2 TUKAK SADAI	3	32	96
			DS. SADAI				
			DSN. TJ. KERASAK				
		DS. PASIR PUTIH					
7	ZONA I	LEPAR PONGOK	DS. TJ LABU	SMP NEGERI 1 LEPAR PONGOK	2	32	64
	ZONA II	LEPAR PONGOK	DS. TJ SANGKAR	SMP NEGERI 2 LEPAR PONGOK	2	32	64
	ZONA III	LEPAR PONGOK	DS. PENUTUK	SMP NEGERI 3 LEPAR PONGOK	2	32	64
			DS. PULAU PANJANG				
			DSN. SIMPANG TIGA PENUTUK				
8	ZONA I	KEP. PONGOK	DS. PONGOK	SMP N 1 KEPULAUAN PONGOK	3	32	96
			DS. CELAGEN				
<b>JUMLAH</b>					103	32	<b>3296</b>
<b>TOTAL</b>					103		<b>3296</b>

## BAB V

## **PERPINDAHAN PESERTA DIDIK**

### **A. PERPINDAHAN ANTARA SEKOLAH**

1. Perpindahan peserta didik kelas I dan VII, hanya dapat dilakukan setelah menerima raport semester 1 dalam satu satuan pendidikan sejenis.
2. Satu satuan pendidikan sejenis sebagaimana pada point 1 dikecualikan apabila dalam zonasi tidak terdapat pendidikan sejenis.
3. Perpindahan peserta didik SMP diwilayah dalam zonasi tidak diperkenankan
4. Perpindahan tersebut dapat dilakukan apabila dilaksanakan atas dasar persetujuan Kepala Sekolah asal dan Kepala Sekolah yang dituju, serta mendapatkan rekomendasi dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bangka Selatan.

### **B. PERPINDAHAN PESERTA DIDIK DARI SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL DAN/ATAU INFORMAL**

- 1 Peserta didik yang berasal dari satuan pendidikan nonformal dan/atau informal dapat diterima di SD tidak pada awal kelas 1 (satu) setelah lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SD yang bersangkutan.
- 2 Peserta didik jalur nonformal dan informal dapat diterima di SMP tidak pada awal kelas 7 (tujuh) setelah memenuhi persyaratan:
  - a. lulus ujian kesetaraan Paket A; dan
  - b. lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMP yang bersangkutan;

## **BAB VI**

## **LARANGAN DAN SANKSI**

### **A. LARANGAN**

- a. Mengkoordinir seragam sekolah, dikecualikan bagi seragam kaos olahraga, batik dan bed sekolah.
- b. Pungutan, penyuaan, percaloan dan bentuk lainnya pada saat pengambilan formulir pendaftaran dan daftar ulang.
- c. Penukaran calon siswa antar sekolah yang sudah ditetapkan dan diumumkan.

### **B. SANKSI**

1. Bagi Peserta Didik yang diterima :
  - a. Apabila peserta didik memberikan data palsu/tidak benar termasuk didalamnya memperoleh SKTM, KIP, atau Kartu Miskin yang diterbitkan oleh Pemerintah maka akan dikenakan sanksi pengeluaran oleh satuan pendidikan, meskipun yang bersangkutan diterima dalam proses seleksi.
  - b. Sanksi sebagaimana tersebut huruf a, diberikan berdasarkan hasil evaluasi sekolah bersama dengan panitia PPDB, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Bagi penyelenggara PPDB

Apabila penyelenggara PPDB tidak melaksanakan penyelenggaraan PPDB sesuai ketentuan, akan diberikan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB VII**

## **PENGENDALIAN, PENGADUAN DAN INFORMASI**

### **A. PENGENDALIAN**

1. Masyarakat berhak melakukan pemantauan dan pengawasan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru pada satuan pendidikan, agar pelaksanaannya sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
2. Dinas wajib melakukan tindak lanjut, apabila terdapat pengaduan atas hasil pemantauan dan pengawasan yang dilakukan masyarakat.

### **B. PENGADUAN**

1. Dinas membentuk tim penanganan pengaduan PPDB, dengan melibatkan pemangku kepentingan pendidikan.
2. Tim penanganan pengaduan, membentuk sekretariat PPDB Dinas Pendidikan
3. Pengaduan masyarakat dapat berupa keluhan, kritik dan saran dalam penyelenggaraan PPDB, dapat secara langsung atau melalui telepon/SMS/email/WA, disampaikan secara berjenjang mulai dari Satuan Pendidikan,
4. Tindaklanjut atas pengaduan masyarakat secara teknis diselesaikan oleh Tim penanganan pengaduan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan diselesaikan sebagaimana mestinya.
5. Tim penanganan pengaduan melaporkan hasil penanganan pengaduan secara berjenjang kepada Kepala Dinas.
6. Pengaduan dapat dilakukan ke alamat dan/atau nomor telepon : • E-mail : ppdbbasel@gmail.com • Telepon : 0813-2204-5204 (SMP), 081274293442 (SD), 0813-7383-8796 (SD), 0813-40672330 (PAUD)

### **C. INFORMASI**

Informasi tentang pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru dapat dilakukan melalui :

1. Papan informasi pada satuan pendidikan, dan Dinas; dan
2. Media masa elektronik dan internet melalui website resmi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Bangka Selatan dan media cetak.

## **BAB VIII PENUTUP**

Tujuan penyelenggaraan PPDB adalah sebagai upaya memberikan layanan dan akses kepada masyarakat dibidang pendidikan secara transparan, dan akuntabel.

Kami menyadari, mungkin di berbagai sisi masih terdapat kekurangan namun kekurangan yang dimungkinkan terjadi bukanlah sesuatu kesengajaan yang dengan sadar kami ketahui. Kami akan terus berupaya melakukan penyempurnaan untuk memberikan layanan terbaik di bidang pendidikan.

Melalui moment PPDB berintegritas, kami mengajak seluruh masyarakat Bangka Selatan untuk bersama memajukan pendidikan yang bermutu. Dan kami yakin, bahwa kita memiliki kerinduan yang sama yakni kita ingin melihat anak-anak kita bertumbuh dan berkembang sebagai anak-anak bangsa yang memiliki karakter kebangsaan yang kuat, memiliki intelegensia yang tinggi, dan pada akhirnya anak-anak kita menjadi anak-anak yang patut dibanggakan oleh Negara.

Mari kita hadir untuk anak-anak kita sebagai motivator dan inspirator, untuk menjadikan pendidikan di Bangka Selatan sebagai barometer pencapaian tujuan pembangunan pendidikan yang berhasil. Terima kasih atas dukungan dan peran aktifnya untuk memajukan pendidikan.

## KOP SEKOLAH

**SURAT KETERANGAN RATA-RATA NILAI RAPOR**  
**NOMOR : .....**

Yang bertandatangan di bawah ini,

nama : .....  
 NIP : .....  
 jabatan : Kepala Sekolah  
 kabupaten : .....

dengan ini menerangkan bahwa,

nama Siswa : .....  
 jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)  
 tempat, tanggal lahir : .....  
 NISN : .....

telah dinyatakan LULUS dari satuan pendidikan pada tanggal 15 Juni 2022 dengan rata-rata nilai rapor sebagai berikut :

Uraian	Kelas			Nilai Rata-rata Akhir
	4	5	6	
Rata-rata nilai rapor semester 1 (satu)/ganjil	....	....	....	....

*Keterangan : Nilai memuat 2 (dua) angka desimal dibelakang koma*

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada siswa yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai salah satu berkas persyaratan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) Online Jenjang SMP Negeri di Kabupaten Bangka Selatan tahun 2022. Jika dikemudian hari keterangan yang saya berikan ini tidak benar maka saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum perundang-undangan yang berlaku dan siswa yang bersangkutan dinyatakan diskualifikasi/gugur/tidak diterima pada sekolah yang dituju.

Toboali, ..... Juni 2022  
 Kepala Sekolah,

.....  
 NIP.

\*) coret yang tidak perlu

*Catatan : Simpan surat ini, sebagai salah satu dokumen persyaratan daftar ulang (jika diterima)*

**KOP SEKOLAH**

**SURAT KETERANGAN SEBAGAI PESERTA DIDIK**

**Nomor :** .....

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SD/MI \*) ..... Kabupaten  
Bangka Selatan, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa,

nama : .....

jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)

tempat/Tgl lahir : .....

NISN : .....

nama orang tua : .....

tercatat sebagai peserta didik di SD / MI \*) ..... sejak kelas .... ( ..... ) semester ..... ( ..... ) sampai dengan dinyatakan LULUS dari satuan pendidikan, yang akan mendaftar sebagai Calon Peserta Didik Baru secara online pada SMP Negeri ..... melalui **Jalur Zonasi**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai salah satu berkas pendukung persyaratan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) Online Jenjang SMP Negeri di Kabupaten Bangka Selatan tahun 2022, dan jika dikemudian hari keterangan yang saya berikan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum perundang-undangan yang berlaku.

..... 2022

Kepala Sekolah / Madrasah \*),

.....  
NIP.

\*) Coret yang tidak perlu

### LAMPIRAN 3

#### PENGUMUMAN

SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SD/SMP.....  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

#### JALUR ZONASI

Pagu sekolah : .....peserta didik

Kuota Zona Sekolah  $80\%/70\% \times$  jumlah pagu keseluruhan = .....peserta didik

No. Urut	No. Pendaftaran	NISN	Nama Peserta	L/P	Asal Sekolah	Jumlah Nilai	Diterima/ Tidak dierima

Toboali , Juli 2022  
Kepala SD/SMP.....

.....  
NIP.

**LAMPIRAN 4**

**PENGUMUMAN**

**SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SD/SMP.....  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**JALUR PRESTASI**

Pagu sekolah : .....peserta didik

Kuota jalur Prestasi 10 %x jumlah pagu zonasi = ..... peserta didik

No. Urut	No. Pendaftaran	NIS	Nama	Asal Sekolah	L/P	Jalur Prestasi		Jml	Diterima/ Tidak diterima
						Nilai Raport	Nilai Prestasi		

Toboali , Juli 2022  
Kepala SD/SMP.....

.....  
NIP.

**LAMPIRAN 5**

**PENGUMUMAN**

**SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SD/SMP.....  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**JALUR AFIRMASI**

Pagu sekolah : .....peserta didik

Kuota jalur afirmasi 15 % x jumlah pagu keseluruhan = ..... peserta didik

No. Urut	No. Pendaftaran	NIS N	Nama Peserta	L/P	Asal Sekolah	Jumlah Nilai Raport	Diterima/ Tidak diterima

Toboali , Juli 2022  
Kepala SD/SMP.....

.....  
NIP.

**LAMPIRAN 6****PENGUMUMAN****SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SD/SMP.....  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023****JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA DAN KEMITRAAN**

Pagu sekolah : .....peserta didik

Kuota jalur 5 % x jumlah pagu keseluruhan = ..... peserta didik

No. Urut	No. Pendaftaran	NIS N	Nama Peserta	L/P	Asal Sekolah	Jumlah Nilai Raport	Diterima/ Tidak diterima
<b>A. Jalur Perpindahan Orang Tua</b>							
1							
2							
3							
dst...							
<b>B. Jalur Kemitraan</b>							
1							
2							
3							
dst...							

Toboali , Juli 2022  
Kepala SD/SMP..........  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/ WALI \*)  
CALON PESERTA DIDIK SD, SMP**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama orang tua/ wali peserta didik \*) : .....
2. Pekerjaan orang tua/wali peserta didik \*) :  
.....
3. Alamat orang tua/ wali peserta didik \*) : .....
4. Agama \*) : .....
5. Nama peserta didik :  
.....
6. Jenis Kelamin : .....
7. Diterima di kelas : .....
8. Hubungan keluarga dengan calon Peserta didik : .....

**MENYATAKAN**

Bahwa saya selaku orang tua/wali\*) dari peserta didik bernama :.....

Saya :

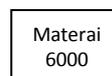
- a. Bersedia membimbing dan mengawasi calon peserta didik di atas untuk mentaati dan mematuhi pelaksanaan Adiwiyata, termasuk pakaian seragam sekolah, organisasi sekolah, dan kegiatan hari-hari pertama masuk sekolah
- b. Peserta didik tersebut diatas akan mengikuti pendidikan agama:.....\*\*)
- c. Tidak berkeberatan peserta didik tersebut di atas menerima sanksi antara lain :
  1. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
  2. Dikembalikan kepada saya.

Apabila saya tidak membimbing dan mengawasinya sehingga peserta didik tersebut tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah, maka

.....  
.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh tanggung jawab.

....., .....2022  
Yang membuat pernyataan  
Orang tua/ wali peserta didik,



Catatan :

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) diisi oleh orang tua/wali peserta didik

Nama Jelas

**SURAT PERNYATAAN  
CALON PESERTA DIDIK SD/SMP**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat, tanggal lahir : .....
3. Jenis kelamin : .....
4. Agama : .....
5. Nomor Pendaftaran : .....
6. Diterima di kelas : .....
7. Nama orang tua : .....
8. Pekerjaan orang tua : .....
9. Agama orang tua : .....
10. Nama wali : .....
11. Pekerjaan Wali : .....
12. Hubungan keluarga dengan wali : .....
13. Alamat orang tua/ wali : .....

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran

**MENYATAKAN**

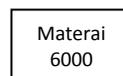
Bahwa saya selaku dari peserta didik : .....

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat;
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah;
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan Adiwiyata, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS dan kegiatan sehari-hari pertama masuk sekolah;
4. Akan mengikuti Pendidikan agama .....\*)
5. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup menerima sanksi, yaitu :
  - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu;
  - b. Dikembalikan ke orang tua / wali peserta didik.
6. Akan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang dilaksanakan sekolah.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh tanggung jawab serta diketahui orang tua/ wali saya.

Mengetahui/menyetujui  
Orang tua/wali

.....,.....2022  
Yang membuat pernyataan



.....

.....

